

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.СУЛТАНБЕКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол от 24.03.2023 г. №4

Рекомендовано
Управляющий совет
Протокол от 10.03.2023 г.
№ 3

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ д.Султанбеково
муниципального района Аскинский
район РБ _____ Суфиянов Д.В.
Приказ от 24.03.2023 г. № 20

Среднесрочная программа развития
МБОУ СОШ д.Султанбеково на 2023 год

1. Паспорт программы

Наименование программы	Среднесрочная Программа по МБОУ СОШ д.Султанбеково
Цель	Повышение качества общего образования путем перехода Школы в эффективный режим работы, обновления структуры и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования, повышения квалификации педагогических кадров, за счёт развития внутреннего потенциала школы
Задачи	- эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании, путем обновления структуры и содержания образования - создание школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; - повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Качество образовательных достижений обучающихся: - Уровень обученности -100% - качество знаний- 50-52% - Результаты ОГЭ - улучшение средних результатов на 4-6 б. - результаты ЕГЭ - улучшение средних результатов на 5-8 б. - Количество выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании – 100% - Количество выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании – 100% - Результаты ВПР и других внешних диагностик – не ниже муниципальных показателей 2. Качество педагогических кадров - Квалификация педагогов – 90 % категорийность педагогов, 100%прохождение КПК, проблемных курсов и семинаров - Методики преподавания - владение современными методами и технологиями 100% педагогов 3. Организация образовательного процесса. - Использование современных образовательных форм организации образовательного процесса, технологий, активных форм, методов, приемов обучения -постоянно - Организация психологической поддержки и сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности – 100%

Методы сбора и обработки информации	- анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования и выхода из ПНПОР; - мониторинг качества результатов обучения по итогам четвертей, полугодия, года; - мониторинг текущих учебных достижений обучающихся; - диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов;
Сроки и этапы реализации программы	- мониторинг результативности мониторинговых исследований разного уровня; - мониторинг результативности ГИА
Основные мероприятия и проекты	1. Подготовительный – разработка проекта: март 2023 г. 2. Практический – выполнение мероприятий в соответствии с Программой апрель 2023 – декабрь 2023 г. 3. Аналитический – подведение итогов реализации проекта – декабрь 2023
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Реализация краткосрочной программы МБОУ СОШ д. Султанбеково по преодолению школьной неуспешности на 2022-2023 годы через реализацию проекта «Путь к успеху каждого ученика» 2. Реализация краткосрочной программы МБОУ СОШ д. Султанбеково по преодолению низкой учебной мотивации на 2022-2023 годы через проект «Пути и средства повышения мотивации школьников к обучению»
Основные исполнители программы	1. Повышение уровня качества образования: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся. 2. Освоение новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности Школы; 2. Повышение профессионального мастерства педагогов 3. Реализация модели, обеспечивающей переход школы в эффективный режим работы; школой проекта повышения качества образования; 5. Создание модели сетевого взаимодействия с образовательными организациями
Порядок управления реализацией программы	Администрация, педагогический коллектив МБОУ СОШ д. Султанбеково Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Управление реализацией программы осуществляется директором школы.

II. Основное содержание

2.1. Цели и задачи реализации Программы

Программа перехода школы в эффективный режим работы предполагает переход школы в качественно новое состояние и имеет своей целью развитие, но не за счёт притока внешних ресурсов, а за счёт развития внутреннего потенциала самой школы. Она запускает механизмы, которые обеспечивают результативность вне зависимости от материально-

технической оснащённости школы, контингента обучающихся, доходов семей. В определении личной индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

Цель программы: повышение качества общего образования путем перехода Школы в эффективный режим работы, обновления структуры и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования, повышения квалификации педагогических кадров, за счёт развития внутреннего потенциала школы.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи: - выявление «проблемных зон» в управлении качеством образования в Школе для их ликвидации;

- развитие школьных управленческих механизмов управления качеством образования;
- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;

- эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании, путем обновления структуры и содержания образования

- создание школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям;

2.2. Принципы реализации Программы

Основные принципы реализации Программы:

- принцип сотрудничества, который предполагает, что качественное образование – это результат совместной работы всех участников образовательных отношений.

- принцип открытости и объективности, который предполагает, что все действия в рамках реализации данной Программы основываются на объективной информации о качестве подготовки обучающихся и на доступности данной информации для всех ее участников;

- использование методик, которые уже были разработаны ранее и апробированы в реальной образовательной деятельности;

- использование передового педагогического опыта.

2. 3. Основные механизмы реализации Программы

В рамках мероприятий по повышению качества образования в Школе предусматривается:

1. Проведение качественных диагностик, механизмов промежуточного и итогового мониторинга результативности реализации образовательных программ

- 1.1. Подготовка к реализации корректировки образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

- 1.2. Анализ результатов ВПР по всем классам, ГИА - 9 класс, ГИА-11 класс (внутри школы) для каждого обучающегося и класса Школы

- 1.3. Результаты анализа формируются в виде аналитических справок, в которых отображаются дефициты по конкретному учебному предмету для каждого обучающегося и класса Школы

2. Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету/курса внеурочной деятельности, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности обучающихся.

2.1. Изменения, вносимые в рабочие программы по учебному предмету/курса внеурочной деятельности, могут быть утверждены в виде Приложения к рабочей программе по учебному предмету/курса внеурочной деятельности на текущий учебный год.

2.2. Приложение с изменениями к рабочей программе/курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем-предметником, рассматривается (проходит экспертизу) на школьном методическом объединении, согласуется у курирующего заместителя директора по УР, утверждается директором школы. Утвержденные приложения размещаются в соответствующем разделе на сайте Школы.

2.3. В рамках учебных предметов дополнительные часы на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, могут быть изысканы за счет:

- резервного времени (при наличии);
- уменьшения количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания;
- включения в освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам исследования были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, всей общеобразовательной организации.

2.4. В рамках учебных курсов как реализации части учебного плана и курсов внеурочной деятельности все количество часов может быть отведено на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3. Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования.

4. Обеспечение преемственности обучения и использование межпредметных связей.

5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных исследования.

6. Проведение оценочного этапа:

6.1. Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации.

6.2. Включение в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности.

6.3. Проведение анализа результатов текущей, тематической, промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования.

7. Проведение рефлексивного этапа: анализ эффективности принятых изменений по организации образовательного процесса в Школе на уровне основного общего

образования. Результаты анализа формируются в виде аналитического отчёта, в котором отражена эффективность принятых мер.

8. Развитие кадрового потенциала Школы:

- обеспечение действенности системы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров предполагает выстраивание этой системы с учетом выявленных профессиональных (предметных и методических) дефицитов и практического освоения изученных технологий и приемов.
- организация обучающих и методических мероприятий, в том числе в формате вебинаров, для руководящих и педагогических работников по вопросам повышения качества образования в on-line и off-line режимах.
- отслеживание эффективности повышения квалификации, методическое сопровождение

9. Распространение лучших практик работы в школе: организация фестивалей, конкурсов различных уровней и направлений (в т. ч. профессионального мастерства) для всех участников образовательных отношений.

2.4. Этапы мониторинга эффективности мероприятий по повышению качества в Школе

I этап - Подготовительный – разработка проекта (март 2023 г.) на основании прогноза эффективности функционирования в Школе системы внутреннего мониторинга качества образования и Программы развития на основе проведенного мониторинга качества образования по критериям, ежегодно утверждаемым министерством образования Республики Башкортостан.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

II этап – Практический – выполнение мероприятий в соответствии с Программой (апрель 2021 – декабрь 2021 г.)

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

- разработка школьной дорожной карты на 2023 год по повышению качества образования - март 2023 года;
- внутришкольный контроль за реализацией Программы повышения

качества образования и выполнения ежегодных планов повышения качества образования – ежегодно в мае-июне;

- анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ, ВПР, РПР за 2022-2023 учебные годы – май-июнь;
- обмен опытом и распространение лучших практик, в том числе сетевого

взаимодействия Школы со школами-партнерами, имеющими позитивный управленческий и педагогический опыт достижения высокого качества общего образования - постоянно

- принятие управленческих решений на основе анализа - постоянно

III этап аналитический – анализ динамики результатов качества образования в результате реализации Программы повышения качества – декабрь 2023 года

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

III. Мероприятия программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

№ п/п	Мероприятия и направления	Где рассматривается	Срок	Ответственный	Показатель реализации
Преодоление школьной неуспешности					
Общие положения					
1	Педсовет «Анализ результативности организации работы школы по повышению качества образования и преодоления школьной неуспешности». Пути решения выявленных проблем»	Педагогический совет	Март 2023	Директор школы, Заместитель директора по УР	
2	Разработка и утверждение дорожной карты по организации работы по повышению качества образования	Педагогический совет, заседания ШМО	март 2023	Директор школы, рабочая группа	
	в МБОУ СОШ с. Красная Банкирия, Концепции развития школы, среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы.				
3	Внесение изменений в образовательную программу школы и рабочие программы педагогов по результатам анализа	Педсовет	март 2023	Заместитель директора по УР	
4	Выявление обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА («группа риска»), а так же с обучающимися, имеющими низкие результаты по разного рода мониторинговым процедурам. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся «группы риска», с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Педсовет	март 2023	Заместитель директора по УР Педагоги	

5	Составление графика и проведение консультаций, дополнительных занятий учителями – предметниками.	Педсовет	Март 2023	Заместитель директора по УР	
6	Организация психологопедагогического сопровождения обучающихся «группы риска», обучающихся, имеющими низкую мотивацию к обучению	ПМПк школы	Постоянно	Педагог-психолог	

Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ВПР, промежуточной аттестации, ВсОШ

1.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году по русскому языку, математике, предметам по выбору	Педсовет, общешкольное родительское собрание, заседания ШМО	июнь	Директор школы	
2.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов	Педсовет, общешкольное родительское собрание, заседания	май	Заместитель директора по УР	

		ШМО			
3.	Анализ результатов ВПР в за 2023 год	Методическое совещание при завуче, заседания ШМО	май	Заместитель директора по УР	
4.	Сравнительный анализ результатов ВсОШ в 2022-2023 учебного года	Методическое совещание при завуче, заседания ШМО	март	Заместитель директора по УР	
5.	Размещение информации о работе образовательного учреждения по вопросу повышения качества образования	Сайт школы	постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта	
6.	Самообследование по результатам работы МБОУ СОШ с. Красная Башкирия	Сайт школы	Апрель	Директор школы	

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров				
1.	Организация постоянно действующего методического семинара при заместителе директора по УР «Подготовка обучающихся к ГИА»	МС	Раз в месяц	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
2.	Участие в переподготовке/повышения квалификации, аттестации педагогических работников	Педсовет	По графику	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3.	Сбор портфолио педагогами в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников	МС	Июнь-август	Заместитель директора по УР
4.	Изучение методических подходов к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.	ШМО	Постоянно	Руководители ШМО
5.	Педагогический совет по теме «Анализ работы школы по повышению качества образования (по итогам каждого учебного года)»	педсовет	август	Директор Заместитель директора по УР
6.	Развитие системы наставничества на школьном уровне с использованием различных форм методической	МС	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, председатель методического
	поддержки учителей, для которых такая поддержка необходима.			совета
7.	Участие педагогов на различных уровнях в конференциях, семинарах, «круглых столах», вебинарах по повышению качества образования. Прохождение КПК.	ИРО РБ	В течение всего периода	Администрация школы

Повышения качества реализации основных образовательных программ

1.	Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска», с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Совещания при директоре	Постоянно	Заместитель директора по УР,	
2.	Работа с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, а так же обучающимися «группы риска» в рамках подготовки к ГИА	Педагогический совет	Постоянно	Заместитель директора по УР Учителя – предметники, руководители ШМО	
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы, испытывающих трудности в обучении, а так же обучающихся в рамках подготовки к ГИА	Методическое совещание при завуче, индивидуальные беседы	постоянно	Педагог-психолог	
4.	Информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Родительские собрания	Январь-июнь	Заместитель директора по УР	
5.	Организация участия обучающихся IX, XI классов в репетиционных экзаменах. Анализ.	Методическое совещание при завуче, ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УР Учителя предметники	
6.	Мониторинг качества образования по предметам учебного плана в рамках внутришкольного контроля.	педагогический совет	Раз в четверть	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	
7.	Анкетирование обучающихся и родителей 4, 9, 11 классов	Совещание при директоре	май	Заместитель директора по ВР	
	«Удовлетворенность образовательным процессом»	директоре		Психолог Классные руководители	
Направление «Преодоление низкой учебной мотивации»					

1.	Установление причин отставания учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения.	Методическое совещание при завуче, ШМО	март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя предметники, педагог-	
2.	Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся.	Педагогический совет	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя предметники	
3.	Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения	индивидуально по	март	Заместитель директора по УР, ВР	
4.	Собеседования с учителями по итогам четвертей, года, различным оценочным процедурам и результатам индивидуальной работы с ребенком	индивидуально по	Постоянно	Заместитель директора по УР, ВР	
5.	Анализ формирования универсальных учебных действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Педсовет, заседания ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО	
6.	Анализ уровня сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией	Педсовет, заседания ШМО	Раз в четверть	Заместитель директора по УР, ВР	
7.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения по результатам проведенных контрольных работ и других оценочных процедур	индивидуально по	После оценочных процедур	Заместитель директора по УР	

8.	Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения о состоянии их учебных дел	индивидуаль- но	Постоянно		
9.	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	заседания ШМО	Раз в месяц	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
10.	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей		Раз в месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
11.	Организовать систему открытых уроков для родителей	заседания ШМО	По плану	Заместитель директора по УР, учителяпредметники	
12.	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Педсовет, заседания ШМО	Раз в год	Классные руководители	

IV. Механизм реализации программы

1. Ответственным за реализацию Программы является директор. Ответственным за реализацию проектов являются заместители директора по УР и ВР, руководители школьных творческих групп
2. Функция общей координации реализации программы выполняет Педагогический совет школы.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных подпрограмм, внесения изменений в программу решает Педагогический совет школы

Пронумеровано и прошнуровано
страниц (листов)

Директор МБОУ СОШ д. Султанбеково
Д. В. Суфьянов

